



Die Laborchemie Apolda GmbH (LCA) mit Sitz in Apolda verfügt über langjährige Erfahrung im Bereich organisch chemischer Synthesen. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt dabei in der Herstellung von hochreinen Feinchemikalien für die Displaytechnik (OLED) und pharmazeutischen Wirkstoffen für die internationale Arzneimittelindustrie. Unsere hochqualifizierten und motivierten Kolleginnen und Kollegen arbeiten interdisziplinär zusammen, um unsere Produkte jeden Tag ein Stück weiterzuentwickeln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit** einen

Betriebsassistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Aktualisierung herstellungsrelevanter Dokumente im GMP-reguliertem Bereich
- Selbständige Bearbeitung von qualitätsbezogenen Ereignissen (Change Control, Abweichungsmeldung, CAPA etc.)
- Erstellung von Validierungs- und Qualifizierungsdokumenten (Prozessrisikoanalysen FMEA, Pläne, Protokolle und Berichte)
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen
- Optimierung von aktuellen Prozess- und Arbeitsabläufen in der Herstellung
- Scale Up von Herstellprozessen aus der Entwicklung
- Unterstützung der Betriebsleitung im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Naturwissenschaften
- Sie verfügen über allgemeine Erfahrungen im GMP regulierten Umfeld
- Sie beherrschen die MS Office Programme, insbesondere Excel
- SAP- Kenntnisse sind von Vorteil
- Sie bringen Zuverlässigkeit, Problemlösungsfähigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein mit
- Kommunikationsfähigkeit und eine analytische Denkweise zeichnen Sie aus
- Sie arbeiten teamorientiert und gleichzeitig sehr selbständig
- Fließende Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Fachlich interessantes, abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Tätigkeitsgebiet in einem kollegialen, offenes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und bis zu 5 Tage zusätzliche betriebliche Freistellung bei einer 38,5 h Woche
- Vergütung nach Tarifvertrag der Ostdeutschen Chemischen Industrie sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge

Bei uns stimmt die Chemie! Sie haben Lust, Ihre Fähigkeiten, Kenntnisse und Ideen in einem professionellen Team einzubringen? Dann brennen wir darauf, Sie kennenzulernen! Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie frühestmöglichem Eintrittsdatum an personal@laborchemie.de.

Kontakt: Anne-Sophie Grau, Personalabteilung, Tel. 03644 875-168