

Hochwirksam.
Seit 1949.



Laborchemie
Apolda

Ein Tochterunternehmen von HEYL Chemisch-pharmazeutische Fabrik

Laborchemie Apolda GmbH (LCA) besitzt am Standort Apolda langjährige Erfahrung im Bereich organisch chemischer Synthesen. Wir beliefern unser weltweites Kundennetz mit Produkten höchster Qualität. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich der Herstellung von hochreinen Feinchemikalien für die Displaytechnik (OLED) und pharmazeutischen Wirkstoffen für die internationale Arzneimittelindustrie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit** einen

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der kompletten Buchhaltung – einschließlich der Sachkonten, Debitoren- und Kreditoren im SAP
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Termingerechte Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Abführung steuerlicher Beträge
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen
- Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen des Jahresabschlusses
- Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Unterstützung der Personalabteilung im Bereich Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechendem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter und Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung wünschenswert
- Gute MS Office- und SAP-Kenntnisse (FI)
- Zuverlässigkeit, Problemlösungsfähigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein

Hochwirksam.
Seit 1949.



Laborchemie
Apolda

Ein Tochterunternehmen von HEYL Chemisch-pharmazeutische Fabrik

- Kommunikationsfähigkeit sowie lösungsorientierte, analytische, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- fachlich interessantes, abwechslungsreiches und umfassendes Tätigkeitsgebiet
- kurze Entscheidungswege
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine Chance auf selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein kollegiales, offenes Arbeitsklima
- 30 Tage Urlaub bei einer 38,5 h Woche
- Betriebliche Altersvorsorge und Pflegezusatzversicherung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten

Wenn Sie gern Teil unseres Teams werden wollen, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie frühestmöglichem Eintrittsdatum vorzugsweise per E-Mail an:

personal@laborchemie.de

Laborchemie Apolda GmbH
Personalabteilung
Utenbacher Str. 72-74
99510 Apolda

Tel.: 03644 875 - 162

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://laborchemie.de/datenschutz/>