

Hochwirksam.  
Seit 1949.



Laborchemie  
Apolda

Ein Tochterunternehmen von HEYL Chemisch-pharmazeutische Fabrik

Laborchemie Apolda GmbH (LCA) besitzt am Standort Apolda langjährige Erfahrung im Bereich organisch chemischer Synthesen. Wir beliefern unser weltweites Kundennetz mit Produkten höchster Qualität. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich der Herstellung von hochreinen Feinchemikalien für die Displaytechnik (OLED) und pharmazeutischen Wirkstoffen für die internationale Arzneimittelindustrie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit** einen

## Sachbearbeiter Qualitätssicherung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- **Schulungsmanagement:** Pflege und Überwachung der Schulungsmatrix, Erarbeitung und Durchführung von GMP-Schulungen
- **Dokumentenmanagement:** Erstellung, Verteilung, Bearbeitung und Archivierung von Dokumenten
- **Change Control Management:** Aufnahme von Änderungsanträgen und Koordination der sich daraus ergebenden Maßnahmen
- Mitwirkung bei der **Qualifizierung von Lieferanten** und deren Produkten und Prozessen
- Generierung und Koordination von Qualitätssicherungsverträgen
- Planung und Koordination von **externen und internen Audits** sowie Nachverfolgung von Maßnahmen zur Fehlerbehebung (CAPA)
- **Kundenmanagement:** Erstellung von Kundenmitteilungen und Bearbeitung von Kundenfragebögen
- Unterstützung der Leitungsfunktion Qualität u.a. Erstellung von Statements, Declaration und Bestellanforderungen in SAP (BANF) etc.
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartnern und Abteilungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fachkenntnisse hinsichtlich Standardisierung und Qualitätssicherung im GMP-Bereich

Hochwirksam.  
Seit 1949.



Laborchemie  
Apolda

Ein Tochterunternehmen von HEYL Chemisch-pharmazeutische Fabrik

- Erfahrungen mit den Methoden und den Systemen des Qualitätsmanagements
- Vertraut im Kontakt mit Kunden und Behörden
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit sowie lösungsorientierte, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise

#### **Unser Angebot:**

- fachlich interessantes, abwechslungsreiches und umfassendes Tätigkeitsgebiet
- kurze Entscheidungswege
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine Chance auf selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein kollegiales, offenes Arbeitsklima
- 30 Tage Urlaub bei einer 38,5 h Woche
- Betriebliche Altersvorsorge und Pflegezusatzversicherung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten

Wenn Sie gern Teil unseres Teams werden wollen, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie frühestmöglichem Eintrittsdatum vorzugsweise per E-Mail an:

[personal@laborchemie.de](mailto:personal@laborchemie.de)

Laborchemie Apolda GmbH  
Personalabteilung  
Utenbacher Str. 72-74  
99510 Apolda

Tel.: 03644 875 - 162

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://laborchemie.de/datenschutz/>